



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

## IL CAPO UFFICIO

In base alle attribuzioni delegate del Direttore Regionale,

### Premesso che

- Si rende necessario ripristinare il funzionamento dell'impianto eliminacode del front-office dell'Ufficio territoriale di Cagliari 2,
- l'intervento di manutenzione consiste nella sostituzione e installazione di alcuni apparati dell'impianto (monitor e mini lan) divenuti ormai obsoleti e malfunzionanti;
- l'acquisto sarà effettuato attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) non essendo attive Convenzioni Consip né di altri contratti stipulati da soggetti aggregatori regionali aventi per oggetto la fornitura del materiale necessario;
- l'intervento sarà affidato mediante ordine diretto (OdA) alla Società Sigma S.p.A., storico installatore e concessionario dei sistemi eliminacode di tipo "Argo" in dotazione all'Agenzia delle Entrate, nonché attuale affidatario della manutenzione standard degli impianti giusta il contratto prot. n. 56301 del 18/4/2016 stipulato con la Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo;
- sono disponibili le risorse finanziarie necessarie per far fronte all'affidamento;
- verificato che non sussistono in capo alla suddetta Società motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto ai sensi dell'art. 80 del codice dei contratti;
- accertata la regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico prescelto

### DETERMINA

ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di 2 monitor e 2 argo mini lan, per una spesa complessiva di € 3.490,00 oltre IVA, è affidata alla Società Sigma Spa (Partita IVA 01590580443) con sede legale in Altidona (FM), Via Po, 14 – 63824, mediante emissione dell'ordine di acquisto nr. 474722.

All'ordine è associato il codice **CIG ZC326DB139**.

La stipula del contratto avverrà in modalità telematica mediante scambio e firma digitale degli atti generati dalla procedura Consip su cui è delegato ad operare il sottoscritto in qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali, nonché di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia all'Ordine di Acquisto, al Capitolato Tecnico, alla documentazione di gara e al Bando di Abilitazione del Mercato Elettronico.

IL CAPO UFFICIO  
*Angelo Maria Manzi*

*Firmato digitalmente*

*"L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente"*